



**Université
Gustave
Eiffel**



Mandal'Art réalisé dans le cadre de la semaine verte européenne 2022

Guide de bonnes pratiques des événements écoresponsables



I. Privilégier les achats durables en intégrant les critères DD&RS

Actions concrètes :

- Favoriser les sociétés travaillant avec des personnes en situation de handicap, d'insertion (ESAT, etc.)
- Estimer au plus juste les quantités
- Proscrire les emballages individuels
- Favoriser les produits locaux qui respectent les principes de l'Organisation Mondiale du Travail (made in France, voire Europe)
- Favoriser des équipements réutilisables ou la location d'équipements ainsi que l'achat de produits non jetables
- Penser aux ressourceries qui donneront une deuxième vie aux matériaux (transformation de bâches, habillage mobilier en sac, pochette)
- Intégrer un volet environnemental dans la conception du merchandising, avec des labels écoresponsables figurant sur les produits
- Privilégier les produits bio et issus du commerce équitable

Prestataires potentiels :

Ecoevenement.org

Mouvement d'engagement de la filière événementielle.

longuevieauxobjets.gouv.fr

Annuaire pour identifier rapidement les contacts professionnels les plus à même de répondre à notre besoin, qu'il s'agisse de trouver une alternative à l'achat neuf ou une solution pour éviter de jeter ce qui pourrait encore être utile.

www.labelemmaus.co/fr/nosboutiques/emp/

La boutique Emmaüs Mobilier Pro : service de location de mobilier et de décor pour des événements professionnels.

www.lareservedesarts.org

La Réserve des arts est une association qui récupère des rebuts et chutes de matériaux dans les entreprises, les valorise et les revend aux professionnels de la création.

www.corecyclage.com

CoRecyclage est une startup de l'Économie Sociale et Solidaire qui peut vous aider à optimiser la gestion de vos ressources et déchets grâce au réemploi.

www.bilum.fr/e-commerce/fr/

Pionnière en France de la transformation de bâches publicitaires géantes, bilum travaille avec des matières récupérées toujours nouvelles : airbags, toiles enduites, tissus de scénographie, fonds de stands, kakémonos, voiles de bateau, drapeaux, maillots de sport, uniformes, etc.



II. Privilégier une restauration durable

CHOISIR UN TRAITEUR ÉCORESPONSABLE

Actions concrètes :

- Privilégier les produits locaux, en circuit court et équitables
- Privilégier une alimentation équilibrée ainsi que des produits de saison, bio (ou sans traitement phytosanitaire) et/ou labellisés (AB agriculture biologique, MSC pêche responsable, commerce équitable, etc.)
- Proposer une alimentation accessible à tous.tes : un plat végétarien, indication des allergies et intolérances alimentaires
- Concevoir des repas « zéro déchet »

Prestataires potentiels :

Événements 3.0

Portail d'information et de référencement de prestataires responsables.



Traiteurs de France

Association de 36 traiteurs professionnels sur le territoire français.

Les prestataires écoresponsables auxquels fait appel l'université sont détaillés dans les tableaux ci-après.

Prestataires avec un marché :

| CAMPUS | NOM DU PRESTATAIRE | DÉTAILS | SITE INTERNET |
|-----------------|---------------------|--|--|
| Marne-la-Vallée | Buffet & Réceptions | <ul style="list-style-type: none"> - Produits de saison - Estimation au plus juste des quantités - Personnels employés en CDI, emploi de jeunes en apprentissage, ou présentant un handicap | www.buffet-receptions.com |
| | Tout&Bon | <ul style="list-style-type: none"> - Approvisionnement majoritairement français et/ou bio des matières premières, carte saisonnière des fruits et légumes - Emballages en carton Made in France et 100% recyclables, utilisation de matériaux biosourcés - Livraison optimisée et une zone de livraison limitée à 50 km autour de leurs cuisines locales | www.toutetbon.fr/ |
| | Le Cadet Réception | <ul style="list-style-type: none"> - Partenariat long terme avec Emmaüs Défi et sensibilisation au genre, âge, origine - Produits de saison, bio, en circuit court, partenariat avec la Chambre d'Agriculture d'Île-de-France - Contrat avec Veolia pour la récupération des huiles usagées - Matériel/vaisselle écoresponsable (bagasse : résidus des tiges de canne à sucre, bambou) - Alimentation électrique des locaux par la Société Planète (production provenant des parcs éolien, solaire et hydraulique français) - Valorisation des invendus à la suite des réceptions sous forme de dons à des associations (Restos du Cœur, etc.) - Livraisons mutualisées | www.lecadet.fr/entreprises/ |

Prestataires sans marché :

| CAMPUS | NOM DU PRESTATAIRE | DÉTAILS | SITE INTERNET |
|--------|--------------------|--|--|
| Lille | Tout&Bon | <ul style="list-style-type: none"> - Approvisionnement majoritairement français et/ou bio des matières premières, carte saisonnière des fruits et légumes - Emballages en carton Made in France et 100% recyclables, utilisation de matériaux biosourcés - Livraison optimisée et une zone de livraison limitée à 50 km autour de leurs cuisines locales | www.toutetbon.fr/ |
| | Delbé traiteur | <ul style="list-style-type: none"> - Produits locaux, de saison et respectant un circuit court - Recyclage des déchets organiques - Plateaux repas 100% compostables et recyclables - Les pièces cocktail sont livrées sur des plateaux réutilisables - Vaisselle en porcelaine, la verrerie est « en dur » - Personnel régulièrement formé (tri sélectif, hygiène et sécurité) - Recrutement de personnes en situation de handicap | www.delbe-traiteur.fr |
| Nantes | Ruffault traiteur | <ul style="list-style-type: none"> - Produits locaux de saison dans le respect de leur provenance et de leur traitement et circuits courts privilégiés (producteurs locaux en Bretagne et Pays de Loire) - Des prestations durables : <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de bouteilles consignées • Recyclage et revalorisation des emballages pour les besoins internes • Tri des déchets en fonction des catégories de collecte • Audits internes effectués régulièrement - Collaboration avec des associations locales issues de l'économie sociale et solidaire pour intégrer leur personnel et leur production - Engagement à intégrer des travailleurs handicapés dans les équipes administratives et des apprentis dans les équipes de cuisine et de service | www.ruffault.fr/ |
| | La maison Hébel | <ul style="list-style-type: none"> - Produits de saison provenant de producteurs locaux - Diminution de la perte de matière première - Redistribution des denrées alimentaires non consommées à des associations sociales et caritatives en partenariat avec Eqosphère - Réduction de l'utilisation de vaisselle jetable et de contenants en plastique - Priorité donnée aux emballages biodégradables - Limitation du « suremballage » - Tri sélectif en 7 familles avec compactage des déchets et tri renforcé sur les sites de réception lors d'événements - Mutualisation des livraisons et reprises | lamaisonhebel.fr/ |

| CAMPUS | NOM DU PRESTATAIRE | DÉTAILS | SITE INTERNET |
|------------|----------------------|--|--|
| Nantes | Le carré des délices | <ul style="list-style-type: none"> - Produits en circuit court dans le département - Tunnel de lavage avec recyclage énergétique et utilisation de vaisselle lavable à 95% - Gestion fine du tri des déchets : <ul style="list-style-type: none"> • Presse de compactage pour cartons et papiers et tasseur de déchets non-organiques • Compostage de déchets organiques • Recyclage et enlèvement des graisses par un partenaire - Redistribution aux petits frères des pauvres des denrées alimentaires non consommées dans le respect des normes HACCP (<i>Hazard Analysis Critical Control Point</i>: méthode de gestion de la sécurité sanitaire des aliments) - Accueil de personnes en situation de handicap, repris de justice, en apprentissage etc. | www.lecarredesdelices.com |
| Versailles | Au panier des Halles | <ul style="list-style-type: none"> - Réduction du plastique - Tri sélectif - Partenariat avec SAVR pour redistribution des invendus depuis début 2020 - Fourniture de plusieurs hôpitaux pendant le premier confinement (plus de 200 repas jour, pendant 4 semaines) - Partenariat avec Cap 'devant « Les ateliers de la gentilhommière » dans le but d'intégrer les travailleur-euses dans une équipe traditionnelle et de sensibiliser les client.es au handicap - Sensibilisation des équipes et client.es au tri sélectif - Produits locaux dont 20% sont bio | panierdeshalles.com |

LIMITER LE GASPILLAGE ALIMENTAIRE

Actions concrètes :

- Réduire les quantités (20 à 30% de moins que l'effectif attendu)
- Privilégier les contenants collectifs plutôt qu'individuels (suremballage)
- Offrir les produits non consommés encore consommables à une association ou une société (cf. liste d'associations/sociétés ci-dessous), voire aux étudiant.es ou aux personnels (ex: réutilisation pour d'autres événements, associations étudiantes)

Bonnes pratiques :

Avant de demander un devis, il est important de bien préciser la durée de l'événement et le format (assis ou debout). Les quantités peuvent varier en fonction de ces éléments.

Les cocktails pièces par personne :

- Déjeunatoire - 16 pièces : 12 salées / 4 sucrées
- Dîatoire - 20 pièces : 15 salées / 5 sucrées
- Apéritif : 8 pièces salées

Portion par personne pour un buffet :

- 2 portions de salade (ou 120 g d'entrée ou 200 g de salade composée, 1 viande ou 1 poisson (ou 180 g)
- 1 portion de fromage (ou 60 g), pain (privilégier le pain à trancher bien moins cher)
- 1 portion de dessert (ou 100 g)

Les boissons :

- Softs (jus de fruit, eau) : 1 bouteille / 10 personnes,
- Alcools (champagne) : 1 bouteille / 6 personnes,
- Alcools : vins (blanc, rouge, rosé) : 1 bouteille / 4/6 personnes

S'agissant d'événements de grande ampleur (+ de 800 personnes), les quantités seront revues en fonction du niveau de prestation attendu et de la quantité / variété de produits souhaitées afin de satisfaire le plus grand nombre.

Plus les quantités sont grandes, plus il est difficile de quantifier.

Des solutions peuvent être envisagées : par exemple, système de ticket, menu unique, etc.

Prestataires potentiels :

- [Le chaînon Manquant](#)
- [Eqosphere](#)
- [Phénix](#)
- EPIFREE, épicerie solidaire du campus : epifree77420@gmail.com

PRIORISER LA VAISSELLE RÉUTILISABLE

Actions concrètes :

- Interdire les bouteilles et gobelets, contenants, couverts et pailles jetables, etc.
- Favoriser les consignes de gobelets réutilisables, bouteilles, etc.
- Mettre à disposition des carafes d'eau et des verres réutilisables plutôt que des bouteilles

III. Limiter au maximum l'empreinte écologique du transport des participant.es et des intervenant.es



ACCÈS À L'ÉVÉNEMENT

Actions concrètes :

- Privilégier un lieu accessible en transports en commun ou à proximité de parkings relais pour limiter les déplacements en voiture tout en restant facilement accessible
- Sensibiliser et inciter les participant.es et intervenant.es à utiliser des transports alternatifs à la voiture individuelle : préciser les modalités d'accès au site (existence d'une plateforme de covoiturage, plans d'accès, lignes de transports en commun, autopartage de vélos, voitures, etc.) ;
- Organiser l'événement en distanciel pour éviter les déplacements

LOGISTIQUE DE L'ÉVÉNEMENT

Actions concrètes :

- Optimiser et mutualiser les livraisons
- Privilégier les véhicules électriques ou vélos pour les livraisons



IV. Limiter la consommation en ressources de l'événement



CONSOMMATION D'ÉNERGIE

Actions concrètes :

- Limiter l'usage des groupes électrogènes sur les sites dédiés (Bienvenue, Copernic et Maison de l'Étudiant)
- Favoriser une alimentation électrique dont la production provient d'un parc éolien, solaire ou hydraulique français (par exemple la société Planète, ENERCOOP)
- Pour les événements récurrents, réduire chaque année la consommation d'énergie
- Adapter la consommation à l'usage :
 - Privilégier les événements en journée afin de profiter de la lumière naturelle
 - Éteindre systématiquement les lumières inutiles
 - Utiliser le chauffage uniquement en cas de besoin
- Privilégier les dispositifs d'éclairage (LED, et lampes basse consommation) et de chauffage les plus performants
- Numérique :
 - Optimiser l'utilisation des écrans et du numérique (vidéos, etc.)
 - Cibler les destinataires pour éviter la multiplication d'emails

CONSOMMATION D'EAU

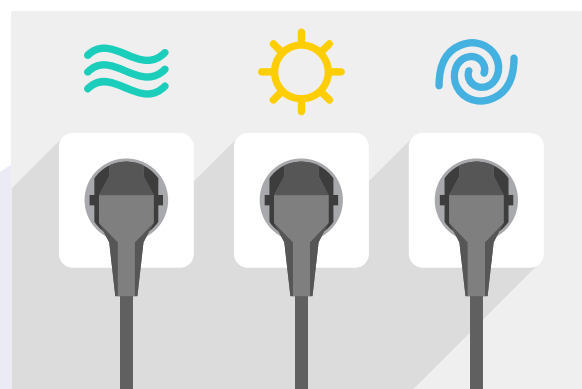
Actions concrètes :

- Prévenir le gaspillage d'eau
- Installer des économiseurs d'eau
- Installer des fontaines à eau raccordées au réseau d'eau potable (possibilité d'étendre le réseau d'eau potable à l'extérieur) pour limiter la consommation d'eau en bouteille

AUTRES RESSOURCES

Actions concrètes :

- Optimiser l'utilisation du papier et du numérique
- Réutiliser, mutualiser, utiliser des objets recyclés





V. Respecter le site et les riverains

RESPECTER LES RIVERAINS

- Sensibiliser les organisateur.trices et les participant.es au respect des riverains

LIMITER LES NUISANCES SONORES

Actions concrètes :

- Respecter les horaires
- Orienter les enceintes de façon à limiter l'exposition des riverains au volume sonore
- Respecter la réglementation relative à la prévention des risques liés aux bruits et aux sons amplifiés (Décret n° 2017-1244 du 7 août 2017) : ne pas dépasser 102 dB(A) et 118 dB(C) sur 15 minutes
- Proposer l'achat de bouchons d'oreille réutilisables

REMISE EN ÉTAT DU SITE

Actions concrètes :

- Pour les événements de nuit et en extérieur, préserver la biodiversité (limite d'accès, limitation de la pollution sonore et lumineuse, etc.)
- Rendre le lieu propre et en bon état
- Nettoyer le lieu avec des produits écoresponsables
- Respecter les lieux d'affichage public (ne pas afficher sur les mobiliers urbains ou façades, enlever les affiches des événements passés)



VI. Communiquer et sensibiliser de façon responsable



COMMUNICATION DE L'ÉVÉNEMENT

Actions concrètes :

- S'assurer de l'authenticité, de la clarté et de la proportionnalité des messages diffusés pour éviter le *greenwashing*
- Être transparent sur les processus de communication, les éléments environnementaux et sociaux concourant à l'ensemble des activités de communication
- Dématérialiser la communication : internet, SMS, newsletters, informations (tout en veillant à un usage modéré)
- Proposer une billetterie en ligne (exemple : QR code)

SIGNALÉTIQUE

Actions concrètes :

- Utiliser, de préférence, une signalétique éco-conçue et re-valorisable
- Favoriser un fléchage plutôt qu'un marquage au sol à la peinture (sinon privilégier un marquage à la craie, temporaire)
- Favoriser des supports recyclables et réutilisables (badges, kakémono)
- Ne pas dater les visuels pour les réutiliser sur plusieurs événements

Prestataires :

| CAMPUS | NOM DU PRESTATAIRE | OBJETS | NORME ET LABELS | SITE INTERNET |
|-----------------|--------------------|---|---|--|
| Marne-la-Vallée | DELEAGE | Stand / Event / Déco | ISO14001 - RME - Imprim'vert | www.deleage.com/ |
| | CIDI | Fabrication de supports de communication | Imprim'vert - Iso 14001 | www.cidi.fr/ |
| | Abó signalétique | Signalétique | NF-CEE- Full access | www.abósignaletique.fr/contact |
| Lyon | Les Ateliers Guedj | Signalétique | Imprim'vert | www.guedj.fr |
| Nantes | DIFRACO | Support de com, panneaux, goodies, panneaux | ISO14001 - RME - Imprim'vert - Eco-forest | www.difracco.fr |
| Lille | Agence WdoubleV | Signalétique | Imprim' vert | www.wdoublev.fr/ |

IMPRESSION

Actions concrètes :

- Favoriser une diffusion raisonnée des documents imprimés, ciblés et écoresponsables :
 - Papier recyclé ou PEFC pour promouvoir la gestion durable des forêts
 - Impression recto-verso
 - Pas d'aplat consommateur d'encre
 - Encres végétales
 - Imprimeur local
- Porter les mentions obligatoires suivantes : Logo de l'organisateur – Nom et adresse de l'imprimeur – « Ne pas jeter sur la voie publique ! » (article L. 541-10-1 du Code de l'Environnement)

Prestataires :

| NOM DU PRESTATAIRE | CAMPUS | OBJETS | NORME ET LABELS | SITE INTERNET |
|-----------------------|------------------------|--|--------------------------|--|
| Imprimerie LESCURE | Marne-la-Vallée | Impression | Imprim'vert - FSC - PEFC | lescure-kapp.fr/ |
| AXIONCO | Marne-la-Vallée | Impression | Imprim'vert | axionco.fr/REALISER.html |
| DBPRINT | Marne-la-Vallée | Impression | Imprim'vert - FSC - PEFC | www.dbprint-france.com/ |
| Impression en interne | Lyon / Marne-la-Vallée | Impression | | |
| Novéprint | Nantes | Impression | Imprim'vert - FSC - PEFC | www.noveprint.fr |
| Maya | Nantes | Impression | FSC - PEFC | www.imprimerie-maya.fr |
| Studio EDIPOLE | Lille | Impression et fabrication de supports de com | Imprim'vert | www.wdoublev.fr |

OBJETS PROMOTIONNELS

Privilégier des objets promotionnels utiles répondant aux critères spécifiés au point 1.

Pour l'achat des objets promotionnels, les organisateurs (personnels de l'université) doivent acheter, via le marché proposé : <https://intranet.univ-eiffel.fr/communication/objets-promotionnels>

Pour respecter les exigences sociales et environnementales, une attention particulière a été portée sur notre politique d'achat d'objets promotionnels. Ainsi, tous les produits proposés dans le catalogue de la rubrique « objets promotionnels » du site intranet respectent les normes liées au marché européen (REACH, ROHS...), à savoir, entre autres :

- Les produits sont locaux (a minima produits et fabriqués en Europe) et / ou équitables
- Les objets sont utiles, durables, réparables, réutilisables (pas d'objets jetables)
- Pour les vêtements, au moins 90% des textiles sont écoresponsables (lin, coton biologique, matières recyclées, etc.)



SENSIBILISER

Actions concrètes :

- Informer et sensibiliser les participant.es, les partenaires et les bénévoles à la démarche éco-responsable de l'événement de l'établissement et aux valeurs de l'économie sociale et solidaire (ESS) (création de personnes référentes dédiées à la sensibilisation qui auront été formées au préalable)
- Diffuser une campagne de sensibilisation sur le tri des déchets et leur valorisation (cf. point 7).
- Afficher les consommations d'énergie et d'eau (cf. point 4).
- Prévoir des points d'information sur les impacts environnementaux à des points stratégiques sur le site de l'événement
- Proposer si possible des expositions thématiques et des ateliers pédagogiques sur le développement durable et la responsabilité sociétale

VII. Réduire, trier et valoriser ses déchets



- Réduire à la source les déchets générés par les achats (cf. point 1) et la restauration (cf. point 2)
- Interdire les lancers de ballons gonflables dans le ciel
- Proposer trois filières de tri aux usagers : emballages recyclables, verre et déchets alimentaires
- Mettre en place la récupération des déchets spécifiques dont les huiles de friture pour valorisation
- Installer des cendriers et distribuer des cendriers de poche, favoriser le recyclage des mégots
- Réutiliser les badges

VIII. Rendre l'événement accessible à tous.tes et promouvoir l'égalité



ACCESSIBILITÉ

- Rendre l'information textuelle lisible et compréhensible de tous.tes (braille, synthèse vocale ou vidéo, langage égalitaire etc.)
- S'assurer que le lieu est accessible aux personnes en situation de handicap et le rendre accessible si ce n'est pas le cas
- Garantir un prix d'entrée suffisamment attractif afin que l'événement soit accessible à tous.tes
- Promouvoir l'égalité autour de l'événement (achats, communication, accessibilité, etc.)

ÉTHIQUE ET RESPECT DE LA VIE PRIVÉE

- Respecter la diversité sociale et la mixité
- Protéger les données personnelles
- Favoriser les emplois issus d'organismes de réinsertion (Emmaüs Défi), afin de permettre de renouer avec le travail et la vie sociale
- Favoriser l'emploi des seniors
- Recruter sans distinction de couleur de peau, de religion, d'opinion, de handicap ou de genre
- S'engager à ne pas faire travailler des enfants de moins de seize ans
- Utiliser une communication adaptée à la cible
- Informer à l'entrée que l'événement est filmé et photographié si tel est le cas (respect du droit à l'image)

IX. Événements dématérialisés



- Limiter la taille des e-mails envoyés : prévoir un lien d'inscription et des liens de téléchargement des documents, images, vidéos ou compresser les pièces jointes
- Limiter le poids des sites internet en optimisant la taille des fichiers
- Activer sa vidéo uniquement lors de prises de parole

X. Bilan environnemental et social de l'événement



Actions à mettre en œuvre :

- Élaborer le bilan environnemental et social de l'événement à l'issue de l'événement (fiche à compléter par l'organisateur par événement), notamment via l'outil ADERE : <https://evenementresponsable.ademe.fr/>
- Labelliser son événement écoresponsable et le valoriser pendant l'événement et sur le site web de l'événement :
 - o Prestadd : www.prestadd.fr/le-label/
 - o Réseau éco événement : www.reseau-eco-evenement.net/label/



Parcours Eco-errance sur le campus de Marne-la-Vallée



Pour en savoir plus :

- Restauration responsable : Guide Ademe [Pour une restauration événementielle responsable](#)
- Communication responsable : Ademe [Le guide la communication responsable](#)